

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
下記のとおり願出(届出)いたします。

返還誓約書の機構送付(学校記入項目。送付済の場合は。2010年度以降採用者は返還誓約書を送付していない場合、本願(届)を作成できません。)

Form with fields for school name, student ID, date of birth, and name. Includes a stamp area.

以下、該当する異動種別(【退学】【辞退】等)及び異動事由(病気、経済事情等)を☑で選択。太枠は必須。

貸与終了に係る異動

Form for withdrawal (退学) and death (死亡) with checkboxes for reasons like illness or economic situation.

Form for resignation (辞退) with checkboxes for reasons and fields for resignation date and graduation period.

【辞退する奨学生の方へ】

辞退後、卒業期までの返還期限猶予を希望する場合は、スカラネット・パーソナルから在学猶予願(在学届)を提出してください。

休止

Form for leave of absence (休止) with checkboxes for reasons and fields for leave start date.

Form for leave of absence (休止) with checkboxes for reasons and fields for study information and scholarship continuation.

Form for long-term absence (休止(長期欠席)) with fields for school and start date.

Form for long-term leave of absence (休止(長期履修学生の貸与先送り)) with fields for school and graduation period.

学校記入欄(復活を除く全異動種別共通)

Form for school entry with checkboxes for overpayment and fields for dates.

※振込超過がある場合は異動の入力を行わず、「振込金受取書」のコピーとともに「異動願(届)」を本機構に送付してください。

上記記載のとおり相違ないことを証明いたします。

(学校の証明) 20 年 月 日
学校名

関係課長(※)

(機構使用欄)

Form for institution use with fields for final payment date, overpayment, and return amount.

※証明者は課長相当職以上の方としてください。なお、職印の押印・省略については、各学校の公印取扱規程等の定めに基づき取扱ってください。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金貸与業務(返還業務を含む)、奨学金給付業務のために利用されます。