

退学願送付用封筒の作成について

● 定型封筒に宛名用紙を貼付ける場合 ※ 1ページ を印刷してください

- ① 縦型の定型封筒をご用意ください。
- ② このページにある「宛名」を切り取って、住所・氏名をご記入ください。
- ③ 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
- ④ 以下の注意事項を確認してください。
 - 面談は終了していますか？
 - 学生証は返却できますか？
※紛失の場合は退学願にその旨記載してください。
 - 本人・保証人に自署・押印されていますか？
 - 日本学生支援機構奨学金を借りている場合は学生課窓口で所定の手続きを行ってください。
 - 郵便局から簡易書留郵便で発送してください。
- ④ 以下の資料を入れ、封をしてください。
 - 退学願
 - 学生証
- ⑤ 郵便局窓口から簡易書留郵便で発送してください。

切手貼付

〒206-0022
東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1
多摩大学 学生課 学籍担当 行

簡易書留郵便

退学願在中

氏名	
住所	〒 -

● 封筒を組み立てるける場合 ※ 2ページ を印刷してください

- ① 2ページ目をキリトリセンに沿って切り取ってください。
- ② 案内に沿ってのりを付け、封筒を組み立ててください。
- ③ 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
※のり付けをしっかりしてください。
- ④ 封筒の裏面のチェック事項を確認し、住所・氏名をご記入ください。
- ⑤ 郵便局窓口から簡易書留郵便で発送してください。

このウラにのりをつけ③と貼り合わせてください。

簡易書留郵便

切手貼付

〒206-0022

東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1

多摩大学 学生課 学籍担当 行

退学願在中

このウラにのりをつけ①と貼り合わせてください。

このウラにのりをつけ②と貼り合わせてください。

		住所
〒		
		氏名

- 退学願を送付する前に再度ご確認ください。
- 面談は終了していますか？
 - 学生証は封入していますか？
 - ※紛失の場合は退学願にその旨記載してください。
 - 本人・保証人に自署・押印されていますか？
 - 郵便局から簡易書留郵便で発送してください。

59

59

①

②

59

59

09

09

09

③

09