

多摩大学総務課長 殿

多摩大学施設利用申請書

西 暦 年 月 日
氏 名

以下のとおり学内施設を使用いたしたく申請いたします。

施設使用に際しては多摩大学施設貸与規則を遵守することを誓約いたします。

団体名			
責任者名 <small>担当教職員・顧問教員など</small>	Ⓜ		
担当者氏名 <small>当日連絡のとれる者 および連絡先 学生の場合は学籍番号併記</small>	Ⓜ	電話番号	
		e-mail	
使用日時 <small>日数が多い場合は日程表を提出</small>	西暦	年 月 日 ()	時 分 ~ 月 日 () 時 分
催物名			
内容・目的			
入場対象者	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> その他 ()	入場予定者数	約 名
利用施設			
備考			

※当該催物に関する資料を添付してください。(プログラム・通知など) 別紙あり

	事務局長	事務長	総務課		所属部門
			課長	担当	課長

所属部門長押印の上、総務課へ回付してください。