

氏 名 変 更 届

多 摩 大 学 長 殿

提出日	(西暦)	年	月	日
-----	------	---	---	---

本人	所 属	経営情報学部		
	学籍番号		学 年	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 4年
	氏 名 (旧氏名)	<input type="checkbox"/> (学生本人自署・押印)		
	現 住 所	〒	-	自宅電話
		携帯電話		

私は以下のとおり、氏名を変更いたしましたので、証明書類を添付の上お届けいたします。

変更の年月日	(西暦)	年	月	日
変更後	カ ナ			
	氏 名	<input type="checkbox"/> (学生本人自署・押印)		
添付書類	1. 公的機関発行の書類であること 2. 現在の氏名と旧氏名が判別可能な書類であること <input type="checkbox"/> 戸籍謄(妙)本 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()			
戸籍変更に伴う その他の変更事項	<input type="checkbox"/> 国 籍 : _____ <input type="checkbox"/> 性 別 : _____ <input type="checkbox"/> その他 : _____ ※添付書類に記載されていない事項は、別に公的証明書等を提出してください。			

<留意事項>

- 通称名の使用や保証人に変更がある場合は学生課窓口申し出て別途手続きをおこなってください。
- 学籍に登録する氏名は、JIS 第1・第2水準に変換して登録します。
- 学生証の再発行(無料)、T-NEXT 等のデータは原則提出の翌日に反映されますが、授業資料や発送物に反映されるまで時間がかかる場合があります。それぞれの担当者・部門に申し出てください。
- 学生支援機構奨学金受給者は奨学金担当窓口で必ず手続きをしてください。

<以下大学記入欄>

	学籍電算処理	学籍登録確認	学生課長	学生課受付
	処理日印	<input type="checkbox"/> 学籍処理 <input type="checkbox"/> 教授会報告		<input type="checkbox"/> 学生証(確認のみ) <input type="checkbox"/> 奨学金(有・無・不明)
				受付日印