

## SpeedVisa 在留申請（更新）登録

**SpeedVisa に入力した内容が在留資格更新の際に出入国管理局に提出する書類（在留期間更新許可申請書）にそのまま反映されます。** 大学で内容についての確認は行いませんので、自身の責任でしっかりと内容を確認のうえ申請を行ってください。

## 1. SpeedVisa へのログイン

1. SpeedVisa にログインする (<https://s-visa.com/dashboard>)

2. メニューの「在留申請（更新）をする」を選択する



※入力の際には適宜「保存」ボタンを押下して入力した情報の保存を行ってください。

## 2. 「基本情報」の入力

1. 「基本情報」を入力する。



「基本情報」「証明写真」「パスポート情報他」「在留カード」「あなたの連絡先」「緊急連絡先」「あなたの現在の住所を教えてください」を入力する。

## 2. 基本情報入力時の注意事項

「緊急連絡先」には「日本国内在住」で緊急時に連絡が取れる親族や友人等を入力してください。

緊急連絡先	
氏 (Surname)	名 (Given Name) ミドルネーム含む
TAMA	HANAKO
メールアドレス	電話番号
tamadaigaku@tama.ac.jp	JP Japan +81 0801234567
住所	続柄
東京都多摩市聖ヶ丘4-1-1	友人・知人

「あなたの現在の住所を教えてください」には在留カードに記載の住所を登録してください。

引越しの際には、住所変更の手続き後（在留カード記載の住所を変更後）に在留カードの再登（SpeedVisa-在留状況の変更）と住所変更（SpeedVisa-基本情報）を行ってください。

あなたの現在の住所を教えてください。	
郵便番号	都道府県
206-0022	東京都
市区町村	番地以下
多摩市聖ヶ丘	4-1-1
ビル名	
多摩大アパート101号室	

## 3. 「学歴・職歴」の入力

### 1. 「学籍・職歴」を入力する

あなたの入力が必要な項目	
 <b>基本情報</b> ✓	>
氏名や生年月日など、あなたの基本情報を教えてください。	
 <b>学歴・職歴</b> ✓	>
卒業した学校や勤務先など、あなたのキャリアを教えてください。	
 <b>日本語能力</b> ✓	>
日本語能力試験や日本語学習履歴など、あなたの日本語能力について教えてください。	
 <b>申請に必要な情報</b> ✓	>
過去の未日歴など、申請に必要な情報について教えてください。	
 <b>学費・生活費の支払い方法</b> ✓	>
留学時の費用を誰がどのように負担するかを教えてください。	
 <b>本人の収入(資格外活動)</b> ✓	>
過去1年間で行った資格外活動について教えてください。	

「最終学歴（就業年数）」と「現在通学している学校の情報」を入力する。

多摩大学経営情報学部の住所は「東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1」です。

## 4. 「日本語能力」の入力

### 1. 「日本語能力」を入力する

あなたの入力が必要な項目

-  **基本情報**   
氏名や生年月日など、あなたの基本情報を教えてください。
-  **学歴・職歴**   
卒業した学校や勤務先など、あなたのキャリアを教えてください。
-  **日本語能力**   
日本語能力試験や日本語学習歴など、あなたの日本語能力について教えてください。
-  **申請に必要な情報**   
過去の来日歴など、申請に必要な情報について教えてください。
-  **学費・生活費の支払い方法**   
留学時の費用を誰がどのように負担するかを教えてください。
-  **本人の収入(資格外活動)**   
過去1年間で行った資格外活動について教えてください。

「試験による証明」「日本語教育を受けた教育機関および期間」「その他」を入力する

### 2. 日本語能力入力時の注意事項

「試験による証明」は日本語能力を証明する資格を取得していない場合は、「該当なし」にチェックを入れてください。

「日本語教育を受けた教育機関及び期間」の「学習時間」には、自習時間等を含めない授業時間の総数を入力してください。

日本語教育を受けた教育機関及び期間

該当なし

日本語教育を受けた教育機関  
○○日本語学校  
過去に学校などで日本語教育を受けた経験がある場合は、入力してください。「日本語教育を受けた教育機関」の名前は、正式名称を英字で入力してください。

日本語教育を受けた教育機関の所在地  
東京都△△区○○○  
正式な所在地を英字、または漢字で入力してください。

入学年月  
2022 / 4  
卒業（見込）年月  
2024 / 3  
卒業していない場合は、卒業の予定時期を入力してください。卒業以外（転校・中退など）の場合は在籍終了時期を入力してください。

**学習時間**  
500 時間

「その他」は試験・教育以外で日本語を勉強した経験がない場合は「該当なし」にチェックを入れてください。

## 5. 「申請に必要な情報」の入力

### 1. 「申請に必要な情報」を入力する

あなたの入力が必要な項目	
 <b>基本情報</b> ✓	>
氏名や生年月日など、あなたの基本情報を教えてください。	
 <b>学歴・職歴</b> ✓	>
卒業した学校や勤務先など、あなたのキャリアを教えてください。	
 <b>日本語能力</b> ✓	>
日本語能力試験や日本語学習歴など、あなたの日本語能力について教えてください。	
 <b>申請に必要な情報</b> ✓	>
過去の未日歴など、申請に必要な情報について教えてください。	
 <b>学費・生活費の支払い方法</b> ✓	>
留学時の費用を誰がどのように負担するかを教えてください。	
 <b>本人の収入(資格外活動)</b> ✓	>
過去1年間で行った資格外活動について教えてください。	

「申請に必要な情報」「犯罪を理由とする処分を受けたことの有無」「日本に住んでいる家族一覧」を入力する

### 2. 申請に必要な情報入力時の注意事項

「犯罪を理由とする処分を受けたこと」が無い場合、「日本に住んでいる家族」がない場合は「該当なし」にチェックを入れてください。

## 6. 「学費・生活費の支払い方法」の入力

### 1. 「学費・生活費の支払い方法」を入力する

あなたの入力が必要な項目	
 <b>基本情報</b> ✓	>
氏名や生年月日など、あなたの基本情報を教えてください。	
 <b>学歴・職歴</b> ✓	>
卒業した学校や勤務先など、あなたのキャリアを教えてください。	
 <b>日本語能力</b> ✓	>
日本語能力試験や日本語学習歴など、あなたの日本語能力について教えてください。	
 <b>申請に必要な情報</b> ✓	>
過去の未日歴など、申請に必要な情報について教えてください。	
 <b>学費・生活費の支払い方法</b> ✓	>
留学時の費用を誰がどのように負担するかを教えてください。	
 <b>本人の収入(資格外活動)</b> ✓	>
過去1年間で行った資格外活動について教えてください。	

## 2.学費・生活費の支払い方法入力時の注意事項

「費用を支払う人（経費支弁者）」を選択してください。

1.留学中にかかる費用を入力してください

📅 学費 1年分 ?

JPY 1,000,000

📅 生活費 1ヶ月分 ?

JPY 100,000

総額:1年  
**2,200,000 JPY**

2.費用を支払う人（経費支弁者）を設定してください。

1人目

- 自分で支払う
- 日本に住んでいる人  
在日経費支弁者
- 日本以外に住んでいる人  
在外経費支弁者
- 奨学金
- その他  
学生ローンやアルバイトなど

「費用を支払う人（経費支弁者）」を選択すると支払いに関する入力画面が表示されます。画面の案内に従って必要な情報を入力してください。

例)「日本以外に住んでいる人（在外経費支弁者）」を選択した場合

「氏」「名」「続柄」を入力し、「保存」を押下してください。

支払う人の名前（日本以外に住んでいる人）

氏 (Surname) 名 (Given Name) ミドルネーム含む

tama taro

続柄

父

保存

「費用を支払う人」や「支払い方法」が複数ある場合は「追加」を押下し、必要な情報を全て入力してください。

2.費用を支払う人（経費支弁者）を設定してください。

1人目

TAMA TARO  
父

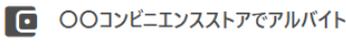
記入済みです

追加

選択した費用の支払い方法の支払額の分担を入力してください。

3.支払額を分担してください。

学費 あとJPY 0 ✓

	JPY	900,000
	JPY	100,000

月間の生活費 あとJPY0 ✓

	JPY	50,000
	JPY	50,000

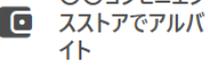
費用のうち「海外から持ち込んだお金」があれば入力してください。

「あり」にチェックを入れるとペンのマークが出力されるので押下してください。

※「日本以外に住んでいる人（在外経費支弁者）」を選択した場合は年間支払い額と同格を持ち込んでい  
ることが一般的です。

4.海外から持ち込んだお金があれば入力してください。

「あり」にチェックを入れて金額を入力してください。

	年間支払額	海外からの持ち込み
	1,500,000 JPY	<input checked="" type="checkbox"/> あり
<small>※海外在住者による支払いのため、年間支払額と同額を持ち込んでいることが一般的です</small>		
	700,000 JPY	<input type="checkbox"/> あり

0 JPY 

海外からお金（費用）を持ち込んだ方法を選択し、「追加」を押下してください。

海外口座の貯金のみ対象です。国内の銀行口座（ゆうちょなど）から支出している場合は、このセクションには入力不要です。

 携行：現金を手荷物で持ち込んだ ？ 携行とはどんな場合ですか？

 送金：銀行口座に送金してもらった ？ 送金とはどんな場合ですか？

 その他：海外金融機関のカードから引き落としているなど

上記「追加」を押下すると送金情報（金額等）を登録する画面が出力されるので入力してください。

 携行：現金を手荷物で持ち込んだ ？ 携行とはどんな場合ですか？

 送金：銀行口座に送金してもらった ？ 送金とはどんな場合ですか？

海外送金で受け取った総額 備考（送金者／回数など）

JPY

例) 24年6月頃、母から自分の口座に送信してもらった

 その他：海外金融機関のカードから引き落としているなど

「登録」を押下してください。

入力した内容を確認のうえ「保存して次へ」を押下してください。

「未記入の項目があります」と表示された場合はペンのマークを押下して追記をしてください。

4.詳細情報を入力してください。

詳細項目を記入し、入力を完了してください。

 TAMA TARO	 未記入の項目があります	
 セブンイレブン（コンビニ）でアルバイト	 未記入の項目があります	

例)「日本以外に住んでいる人（在外経費支弁者）」の未記入項目を入力する場合

在外経費支弁者がすでに働いていて十分な収入がある場合は年収額を申告してください。

「年収額」や「税引き後の年収」、「預貯金額」は「収入証明書」や「預金残高証明書」など証明書類に記載された金額を正確に入力してください。

「TAMA TARO」の収入情報

年収額を申告  預貯金額を申告

・すでに働いていて、十分な収入がある場合は年収額を申告してください  
・収入証明書や預貯金残高証明書など証明書類に記載された金額を正確に入力してください

証明書の通貨単位 

日本円 - Japanese Yen (JPY) 

JPY 60,000,000  支払い能力証明のため、支払い予定額以上で入力してください (JPY1,500,000)

税引き後の年収

JPY 45,000,000

在外経費支弁者の戸籍住所は入力不要です。

現住所と戸籍住所が同じ場合は「該当なし」にチェックをしてください。

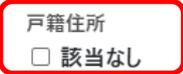
基本情報

電話番号

CN China +86  123456789

住所

中華人民共和国〇〇省〇〇町〇〇街〇〇路〇〇号

戸籍住所 

該当なし

現住所と戸籍住所が異なる場合に入力してください。同じ場合は、「該当なし」にチェックしてください。

在外経費支弁者の勤務先の情報を入力してください。

勤務先の情報	
勤務先名称	職業
株式会社〇〇	販売職
勤務先電話番号	
CN China +86	321654987
勤務先所在地	
中華人民共和国××省××町××街××路××号	

例) 「アルバイト」の未記入項目を入力する場合。

「月額」か「年額」かを選択し、アルバイトでの収入を入力してください。

〇〇コンビニエンスストアでアルバイト		過去1年間の支払い合計
		700,000JPY
「〇〇コンビニエンスストアでアルバイト」の収入情報		
収入の通貨単位	?	
日本円 - Japanese Yen (JPY)		
<input type="radio"/> 月額で入力	<input checked="" type="radio"/> 年額で入力	
JPY	800,000	支払い能力証明のため、支払い予定額以上で入力してください (JPY700,000)

## 7. 「本人の収入 (資格外活動)」の入力

### 1. 「本人の収入 (資格外活動)」を入力する

あなたの入力が必要な項目	
 <b>基本情報</b> ✓	>
氏名や生年月日など、あなたの基本情報を教えてください。	
 <b>学歴・職歴</b> ✓	>
卒業した学校や勤務先など、あなたのキャリアを教えてください。	
 <b>日本語能力</b> ✓	>
日本語能力試験や日本語学習歴など、あなたの日本語能力について教えてください。	
 <b>申請に必要な情報</b> ✓	>
過去の来日歴など、申請に必要な情報について教えてください。	
 <b>学費・生活費の支払い方法</b> ✓	>
留学時の費用を誰がどのように負担するかを教えてください。	
 <b>本人の収入(資格外活動)</b> ✓	>
過去1年間で行った資格外活動について教えてください。	

## 2.本人の収入（資格外活動）入力時の注意事項

現在、資格外活動（アルバイト）を行っていますか？ ↑

はい  いいえ

今後、資格外活動を行う予定がありますか？ ↑

はい  いいえ

例)「現在、資格外活動（アルバイト）を行っていますか？」に「はい」と回答した場合。

過去1年間のアルバイト・資格外活動を入力してください ↑

**勤務先**

法人名/店舗名/団体名  勤務先所在地   
例) 株式会社クス/キ、カフェス/キ 浅草橋店 など 勤務先の住所を省略せずに入力してください

勤務先電話番号   
勤務先に繋がる電話番号を入力してください。ハイフン（-）は不要で、数字のみ使用できます

勤務先業種

製造  
 商業  
 教育  
 その他

**活動内容**

週間稼働時間  時間 1週間での平均労働時間を入力してください 例) 28

毎月の平均報酬額  1ヶ月あたりの平均報酬額を入力してください

働き始めた日  /  /  はたらきはじめた日を入力してください

退職した日  /  /  退職日が決まっていない場合は空欄にしてください

仕事の内容

通訳・翻訳  
 語学教師  
 その他

キッチン、清掃、事務 など

過去1年間に複数のアルバイトを行った場合は「追加」を押し、全て入力してください。

退職日が決まっていない場合は、退職日の入力不要です。

## 6. 登録した情報を提出する

全ての項目を入力し終わると「提出」ボタンが青色になります。

(各項目のチェックマークが緑色になります)

「提出」を押下してください。

**Congratulations!**  
在留資格認定申請にまつわる入力が完了しました。

あなたの入力が必要な項目

 <b>基本情報</b> ✓	>
氏名や生年月日など、あなたの基本情報を教えてください。	
 <b>学歴・職歴</b> ✓	>
卒業した学校や勤務先など、あなたのキャリアを教えてください。	
 <b>日本語能力</b> ✓	>
日本語能力試験や日本語学習歴など、あなたの日本語能力について教えてください。	
 <b>申請に必要な情報</b> ✓	>
過去の未日歴など、申請に必要な情報について教えてください。	
 <b>学費・生活費の支払い方法</b> ✓	>
留学時の費用を誰がどのように負担するかを教えてください。	
 <b>本人の収入(資格外活動)</b> ✓	>
過去1年間で行った資格外活動について教えてください。	

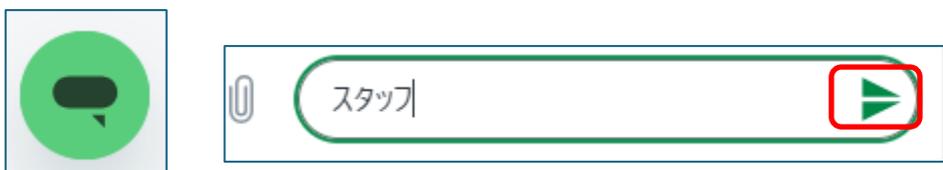
**提出**

## 6. その他

### 1. 入力方法について不明な点がある場合

画面左下の吹き出しマークを押下してチャットで質問してください。

図のように「スタッフ」と入力し送信（紙飛行機のマークを押下）すると入力方法について担当スタッフに直接質問することが可能です。



出力された質問に従って「名前」「メールアドレス」「学校名（=多摩大学経営情報学部）」を入力し送信後に、質問を入力してください。

質問に対する回答は、以下の営業時間中に、Speedvisa または E メールでお送りします。

- ・月曜日から金曜日の 10:00 ~ 17:00 (JST)

※土曜日、日曜日、日本の祝日はご利用いただけません

また、回答には時間がかかる場合がございます。

## 2. 提出後の手続きについて

データ提出が完了した後、3 業務日後に在留期間更新許可申請書のお渡しが可能です。

即日発行は出来ません。時間に余裕をもって入力を行ってください。

データ提出日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
書類お渡し可能日	木曜日	金曜日	月曜日	火曜日	水曜日	水曜日	木曜日

※土・日・祝日や事務局休業日（長期休暇等）は業務日に含まれませんのでご注意ください。

※イベント等により窓口対応が出来ない日があります。事前に窓口に来る日時を連絡してください。

以上