

独立行政法人
日本学生支援機構
JASVO Japan Student Services Organization

日本学生支援機構

継続手続・適格認定説明

貸与奨学金

Japan Student Services Organization

0

独立行政法人
日本学生支援機構
JASVO Japan Student Services Organization

大学よりT-Nextに登録された学生本人住所宛に手続きに必要な書類一式を郵送しています。確認の上、手続きをおこなってください。

＜多摩大学多摩キャンパス学生課 お問い合わせについて＞

新型コロナウイルス感染症の影響により多摩大学多摩キャンパス学生課窓口は縮小して対応をしています。不明な点がある場合は以下の連絡フォームから質問をお願いします。回答まで時間がかかる場合がありますので余裕をもって手続きをおこなってください。

多摩大学多摩キャンパス学生課 奨学金担当 (A棟1F 事務局内)
窓口時間 平日 9:00から17:00 土曜 取り扱いしていません
連絡フォーム: <https://tamauniv.jp/inquiry/sukara-form/>
※2021年12月25日(土)～2022年1月5日(水)は奨学金窓口閉室しています。



Japan Student Services Organization

1

独立行政法人
日本学生支援機構
JASVO Japan Student Services Organization

※宛名下部に「スカラネット・パーソナル:未登録」と記載のある方
◎スカラネット・パーソナルの新規登録を行ってください。

※大学では個人で設定したユーザID・パスワードは確認できません。スカラネット・パーソナルHPの「3. よくある質問」を確認して各自で変更をしてください。

<https://tamauniv.jp/campuslife/economic-support/jasso/sukara-ps/>



Japan Student Services Organization

2

独立行政法人
日本学生支援機構
JASVO Japan Student Services Organization

はじめに

日本学生支援機構の貸与奨学金に関するよくある質問

Q. 奨学生に採用されたら、卒業までずっと貸与を受けることができますか？

A. 毎年1回、奨学金継続の意思を確認するために「**奨学金継続願**」の提出が必要です。
その後、在学する学校が奨学金継続の可否を判断する「**適格認定**」を行います。
学業成績等の状況によっては、奨学生としての資格を失う(＝「**廃止**」)と言います。)こともあります。

Japan Student Services Organization

3

独立行政法人
日本学生支援機構
JASVO Japan Student Services Organization

「奨学金継続願」の提出、適格認定とは？

「奨学金継続願」の提出	- 毎年1回、来年度の奨学金継続希望の有無を機構に提示 1年間の学業成績等を振り返り、奨学生としての責務を再確認 - 自身の経済状況に照らして奨学金の必要性や適正な貸与月額を再確認
適格認定	- 学校が、提出された「奨学金継続願」の内容と学業成績等を総合的に審査し、適格基準に基づき奨学金継続の可否等を判断すること 「奨学金継続願」を提出しても必ず継続して貸与されるとは限らない

Japan Student Services Organization

4

独立行政法人
日本学生支援機構
JASVO Japan Student Services Organization

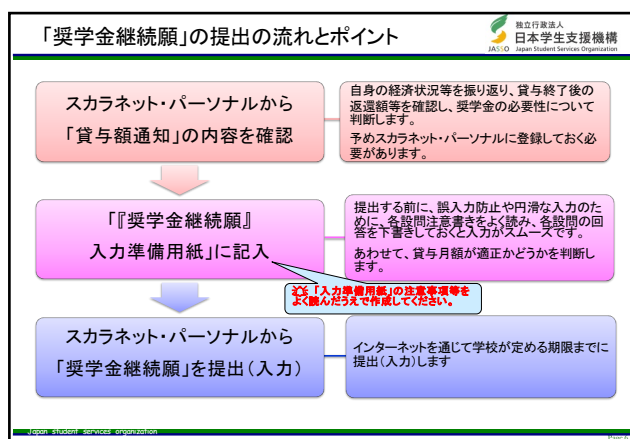
「奨学金継続願」の提出(主な流れ)

```

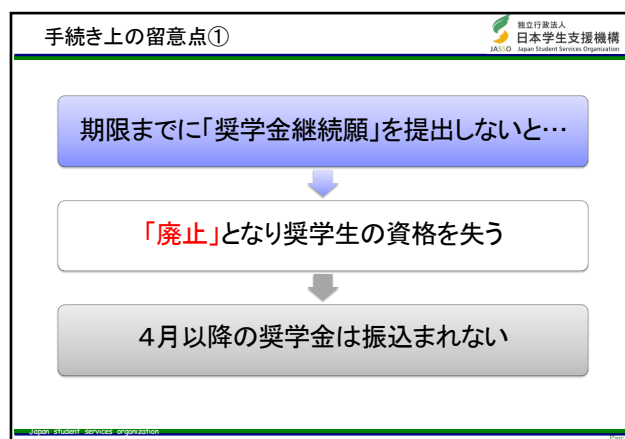
graph TD
    A[スカラネット・パーソナルから「貸与額通知」の内容を確認] --> B[「奨学金継続願」入力準備用紙に記入]
    B --> C[スカラネット・パーソナルから「奨学金継続願」を提出(入力)]
  
```

Japan Student Services Organization

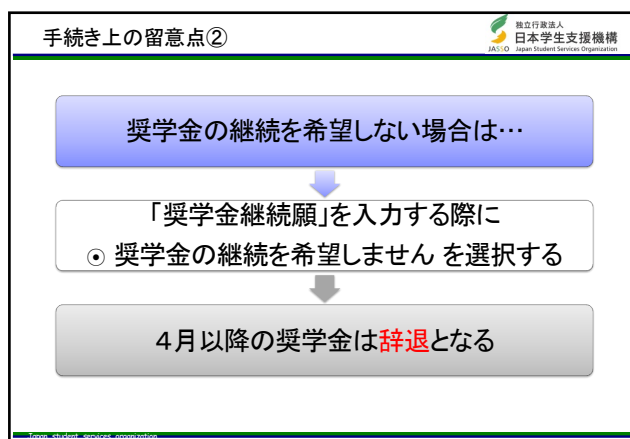
5



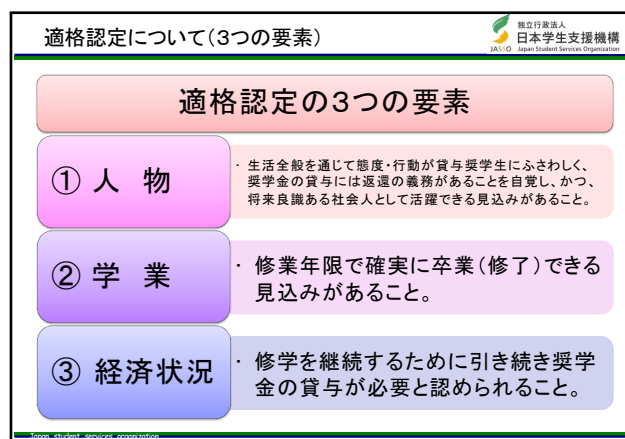
6



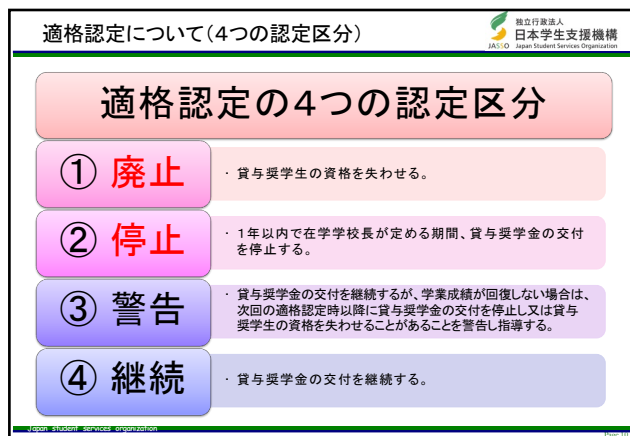
7



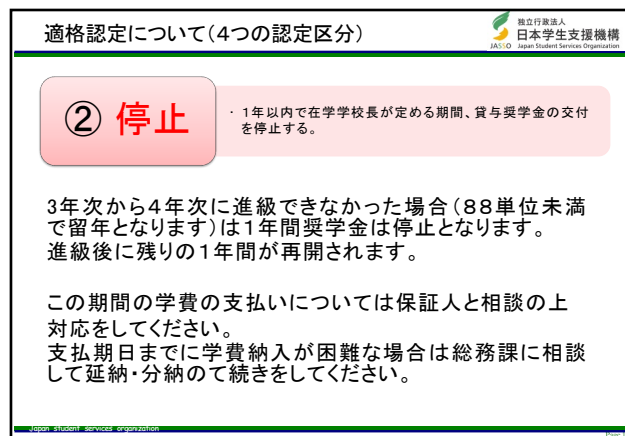
8



9



10



11

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO Japan Student Services Organization

『奨学金継続願』入力準備用紙の記入のポイント

Japan Student Services Organization

12

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO Japan Student Services Organization

「奨学金継続願」の提出手続きについて p.1参照

＜収入に関する証明書について＞

事前に主として生計を維持している人、その他の生計を維持している人の収入に関する証明書を取得可能な直近のものを準備してください。

※**証明書は大学に提出する必要はありません**が、収入額の確認となりますので生計維持者(父・母等)に確認の上、記入をしてください。

【H-経済状況】

H-経済状況

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたが、あてはまるもの一つ選択してください。

○(1)好転した ○(2)ほぼ変わらない ○(3)悪化した

2. 主として生計を維持している人(父・母、祖父、祖母など)の昨年1月～12月の所得金額を記入してください。 ※1万円未満は切り捨てて記入してください。

1) 給与所得の場合 源泉徴収票等における支払金額 万円

2) 給与所得以外の場合 確定申告の欄における収入-売上金額 所得金額 万円

3. その他の生計を維持している人(父・母など)の昨年1月～12月の所得金額を記入してください。 ※1万円未満は切り捨てて記入してください。

1) 給与所得の場合 源泉徴収票等における支払金額 万円

2) 給与所得以外の場合 確定申告の欄における収入-売上金額 所得金額 万円

【H-収入確認】

※最近の源泉徴収票・令和元年分の確定申告(国)等の収入証明書の金額を記入してください。

・自営業で確定申告等をしていても給与所得額がある場合は、1)と2)の両方を記入してください。

・社会保険料、生活保護受給者は1)給与所得に記入します。

・収入金額等の合計を記入してください。

・所得金額の合計を記入してください。

・その他の生計を維持している人がいない場合は、(サインの欄)は記入不要です。

Japan Student Services Organization

13

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO Japan Student Services Organization

「奨学金継続願」の提出手続きについて p.2～5参照

＜学費・入学金について＞

6. あなたの 2020年12月(2021年4月入学者は2021年4月)から2021年11月の支出に関する金額を記入してください。

種類別に記入し、二重に計上しないよう気をつけてください。(金額は1万円未満を切り捨てて記入)

※H-4. の回答によって、画面表示が異なります。(①②どちらかのみを記入してください。)

① H-4で(1)はいを選択した場合→家族と同居している場合の画面が表示されます。

家族と同居していない期間がある場合、水道光熱費は「4」通信費に、家賃は「5」その他に含めてください。

あなたの支出の種類

1) 学費 (授業料・施設費等の学校給付金等を除く)

2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)

3) 食費 (外食費用)

4) 通信費 (携帯電話等の通話料を含む)

5) その他 (居宅費、駐車場・駐車場費)

6) 機関保証制度の保証料(自動表示)

支出合計(自動表示) ☆

【含まれるもの】
授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用 等
入学以前に授業料等や入学金を支払った場合は、授業料等は「1」「学費」に記入してください。

【含まれるもの】
「学費」欄が(参考)経営情報学部学費を参照し記入してください。

※給付奨学金採用者は支援区分ごと授業料減免後の学費を記入してください。

※貸与奨学金のみ採用者は「区分なし」の金額を記入してください。

【含まれるもの】
携帯電話等の通話費用・インターネット費用 等

【含まれるもの】
2021年度入学者の方は入学金額をその欄に加算してください。

【区分ごとの入力について】
1)～6)の中で最も多いと思われる種類に含めてください。

Japan Student Services Organization

14

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO Japan Student Services Organization

※入学年度、給付奨学金採用者は支援区分により記入する金額が異なります

Q2019・2020年度入学生

	区分なし	給付奨学金 支援区分		
		区分Ⅰ	区分Ⅱ	区分Ⅲ
授業料(春)	350,000	0	116,600	233,300
授業料(秋)	350,000	0	116,600	233,400
施設費	240,000	240,000	240,000	240,000
図書教材費	40,000	40,000	40,000	40,000
後援会年会費	20,000	20,000	20,000	20,000
学費	1,000,000	300,000	533,200	766,700

Q2021年度入学生

	区分なし	給付奨学金 支援区分		
		区分Ⅰ	区分Ⅱ	区分Ⅲ
授業料(春)	350,000	0	116,600	233,300
授業料(秋)	350,000	0	116,600	233,400
施設費	240,000	240,000	240,000	240,000
施設拡充費(後援会費)	50,000	50,000	50,000	50,000
図書教材費	40,000	40,000	40,000	40,000
後援会年会費(後援会費)	20,000	20,000	20,000	20,000
後援会年会費	20,000	20,000	20,000	20,000
同窓会終身会費(後援会費)	20,000	20,000	20,000	20,000
学費	1,090,000	390,000	623,200	856,700
入学金(後援会費)	300,000	40,000	126,600	213,300

Japan Student Services Organization

15

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO Japan Student Services Organization

＜収入と支出の差額について＞

「7. あなたの収入と支出の差額」の支出が多い場合は先に進みません。

また、差額が35万円を超える場合は減額指導対象となります。

収入・支出に間違いがないか、足りないものがないか確認をしてください。

7. あなたの 2020年12月(2021年4月入学者は2021年4月)から2021年11月の収入と支出の差額
収入合計(★) - 支出合計(☆) = ()万円 (自動表示)

※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、5. 収入合計(★)から6. 支出合計(☆)を差し引いて計算してください。

※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、入力時に次の画面に進むことができます。金額に間違いがないか確認してください。

＜記述欄について＞

各記述欄には100文字以上は記入してください。記述内容によっては適格認定において「廃止または停止」となる場合があります。

Japan Student Services Organization

16

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO Japan Student Services Organization

☑ 確認リスト

① 提出期限厳守してください。

② スカラネット・パーソナルにログインできるか確認してください。

大学では個人で設定したユーザID・パスワードは確認できません。

スカラネット・パーソナルHPの「3. よくある質問」を確認して各自で変更してください。

③ 貸与額通知の記載内容を確認してください。

【人的保証の方】連帯保証人や保証人に内容を確認してもらってください。

【未成年の方】親権者の方に内容を確認してもらってください。

④ 「奨学金継続願」入力準備用紙の記入に基づき、奨学金継続願を提出してください。

併用貸与の方、給付奨学金も採用されている場合はそれぞれの手続が必要です。

※併用貸与の場合は同じ内容で構いません。

※給付奨学金採用者の方で貸与奨学金第1種が供給調整により0円になっている場合も必ず手続きを行ってください。

⑤ 登録が終わったら画面に表示される「受付番号(16桁)」を控えておくようにしてください。

⑥ 確認事項・不備などある場合は1月までにT-Nextで連絡します。

⑦ 問い合わせはメールフォームをお願いします。

Japan Student Services Organization

17