

異動願の記入例

赤枠の中は自筆で記入してください。
押印もしてください。

[様式1-1] 異動願(届)
独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
下記のとおり願出(届出)いたします。

返還誓約書の標榜送付(学校記入票日、送付済の場合は、返還誓約書を送行していない場合、本願(届)を作成できません。)

学校名	学籍番号	届出年月日	20 年 月 日
学部・学科 (課程・研究科)	フリガナ	生年月日	西暦 年 月 日
奨学生番号	氏名	学年	年

① 0 ② 0

以下、該当する異動種別(「退学」「退学」)及び異動事由(病気、経済事情等)を☑で選択。太枠は必須。
 自署必須 機構への提出必須
 貸与終了に係る異動

退学 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> 一身上 <input type="checkbox"/> その他 退学日/除籍日 (学籍を失った日) 20 年 月 日 ※授業料未納により退学日/除籍日が異なりますか。 <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> 一身上 <input type="checkbox"/> 他奨学生採用 <input type="checkbox"/> その他 最終受領希望年月 20 年 月 日 ※納付済、卒業前までの返還期満了を希望する場合は、スカラシップ・インターナルから学費滞り金を提出してください。
学校 退学/除籍決定日 20 年 月 日 ※決定日に基づき、異動期で「退学(除籍)」の入力してください。 ※「決定日」は、授業料未納により退学日/除籍日が異なる場合に記入。(休学から復学せず退学/除籍となり、その日付が異なる場合も同様に入力してください。)	学校 卒業期※ 20 年 月 日(見込) ※学籍確認のため卒業期の記入は必須。 ※スカラシップから入力後、「異動願(届)」は学校保管。 ●すでに退学/除籍が決定しているが、退学日/除籍日に基づく異動始期の前月以前の探込みが保留されており、最終探込年月までで辞退する場合は、左欄「退学日/除籍日」を記入ください。
死亡 学校 死亡日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> その他

休学(通常) <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> 一身上 <input type="checkbox"/> その他 休学日※ 20 年 月 日 ※探込超過がある場合は、休止処理ができないため返戻が必要。	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> 一身上 <input type="checkbox"/> その他 【留学情報】学校記入欄、該当するものを☑で選択する。 国名 留学時の身分 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 在学 ※1 上記で選択した身分の期間 ※2 1. 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 2. 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
--	--

記入不要です

休学(長期欠席) 学校	卒業期 20 年 月 日(見込) ※対象は貸与期間が通常の課程における標準年限相当である長期休学学生です。
-----------------------	--

※1 通常は、いずれか1つに☑を付ける。留学中に複数の身分が存在する場合は☑を付けず、□と一時系列順に1以上の番号を付ける。「記入例」参照。
 ※2 通常は1。「留学時の身分」欄で☑を付けた期間を記入する。「休学」を選択した場合は休学期間。「留学」を選択した場合は「留学」の身分に異動する期間を記入し、実際に継続する期間を記入しない。「在学」を選択した場合は学校で把握する留学期間を記入する。「留学時の身分」欄に☑でなく1以上の番号を付けた場合は、番号を付する期間を本欄の1、及び2に記入する。「記入例」参照。
 ※3 この2つ以外には「私学」として数値を記入不要。
 (注) 探込超過がある場合は、休止処理ができないため返戻が必要。

学校記入欄(復活を除く全異動種別共通) 振込超過 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 ※振込超過がある場合は異動の入力を行わず「振込金受取票」のコピーとともに「異動願(届)」を本機構に送付してください。 振戻しを依頼した場合は異動(振込保留等)の入力を行わずに送付してください。	(機構側用欄) 最終探込年月 第一種: 20 年 月 第二種: 20 年 月 振込超過 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 第一種: か月 第二種: か月 要返戻金額 第一種: 円 第二種: 円
連絡事項記入欄 上記記載のとおり相違ないことを証明いたします。 (学校の証明) 20 年 月 日	電話番号(担当者名) _____ 学 籍 番 号 _____ 区 分 _____ 関係親具名 _____ ※証明者は親長相当以上の方としてください。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在学する学校での授業料等納付業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文科科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機構側へ記入者については、当該情報が所属する個人情報のうち保護管理に必要な情報が保護機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の返還業務の停止等のために懸念があった場合は、適正な範囲内において必要な情報が提供されます。