

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO Japan Student Services Organization

日本学生支援機構

給付奨学金

採用時説明資料

Japan Student Services Organization Page.1

1

＜奨学金の手続きについて＞

新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、2020年度春学期の奨学金に関する説明会及び学生課窓口での対応は行いません。奨学金手続きについては以下の通り対応しますので余裕をもって対応してください。

- ①お知らせなどはホームページ（たまゆに。各奨学金情報ページ）、T-Nextで案内します。
- ②交付書類・説明資料などの送付については**J-Nextに登録された学生 自宅住所に郵送**します。
- ③大学への提出物は指定の封筒（簡易書留）で郵便局窓口より郵送してください。 ※立入禁止措置解除後は専用ポストなど用意します。

Japan Student Services Organization Page.2

2


＜お問い合わせについて＞

現在新型コロナウイルス感染症対策のため、多摩大学多摩キャンパス学生課窓口は縮小して対応をしています。ご質問・お問い合わせはメールフォームからお願いします。

回答まで時間がかかる場合がありますので余裕をもってご連絡頂ますようお願いいたします。

※質問する際には現在手続きを行っている内容や手元にある書類などを記載して具体的に質問をしてください。

＜お問い合わせ先＞
多摩大学多摩キャンパス学生課 奨学金担当（A棟1F 事務局内）
窓口時間 平日 9:00～17:00 土曜 取り扱いしていません
連絡フォーム：<https://tamauniv.jp/inquiry/sukara-form/>



Japan Student Services Organization Page.3

3

交付物の確認

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO Japan Student Services Organization

- 1.採用時の手続きについて
- 2.奨学生証
- 3.奨学生のしおり
- 4.誓約書

Japan Student Services Organization Page.4

4

説明の流れ

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO Japan Student Services Organization

- 奨学生としての心構え
- 知ってほしいこと
- 誓約書の作成方法

Japan Student Services Organization Page.5

5

奨学生としての心構え

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO Japan Student Services Organization

奨学生のしおり
はじめに 2

- 支給中の手続きなど、学校の指示を守る
- 奨学生としての自覚を持って、勉学に励む

Japan Student Services Organization Page.6

6

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO Japan Student Services Organization

知ってほしいこと

Japan Student Services Organization Page.7

7

2. 採用後の手続きについて

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-IO Japan Student Services Organization

- 採用時説明（誓約書提出） ※本説明会
- 在籍報告（毎年4月・7月・10月）
（採用初年度は、7月・10月）
- 適格認定（家計）（毎年10月）
- 適格認定（学業）（毎年学年末）
※給付奨学金継続願の提出（毎年12月下旬）

Japan Student Services Organization Page.8

8

3. 連絡が必要なとき

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-0 Japan Student Services Organization

奨学生のしおり
第一部 1, 2, 3 第二部 4, 5, 6

以下の事由が発生した場合、必ず学校に連絡してください。
※手続きを行う場合は、提出期限があります。

<input type="checkbox"/> 改氏名	<input type="checkbox"/> 振込口座の変更
<input type="checkbox"/> 退学	<input type="checkbox"/> 通学形態の変更 (自宅通学・自宅外通学)
<input type="checkbox"/> 休学・復学	<input type="checkbox"/> 転学・編入学
<input type="checkbox"/> 留学	<input type="checkbox"/> 転学部(科)
<input type="checkbox"/> 停止(奨学生による申出)	

Japan student services organization Page.9

9

用議説明 「誓約書」とは

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-0 Japan Student Services Organization

奨学生のしおり
第二部 2

誓約書とは、給付奨学生の採用にあたって、学業に精励することを約束するとともに、これからあなたが受ける給付奨学金の支給の条件等を確認するための書類です。

「誓約書」に不備がないように記入しましょう。

「誓約書」は、必ず提出しましょう。

Japan student services organization Page.10

10

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-0 Japan Student Services Organization

誓約書の作成方法

Japan student services organization Page.11

11

誓約書の作成方法

独立行政法人
日本学生支援機構
JAS-0 Japan Student Services Organization

給付奨学生のしおり
第二部 2

Japan student services organization Page.12

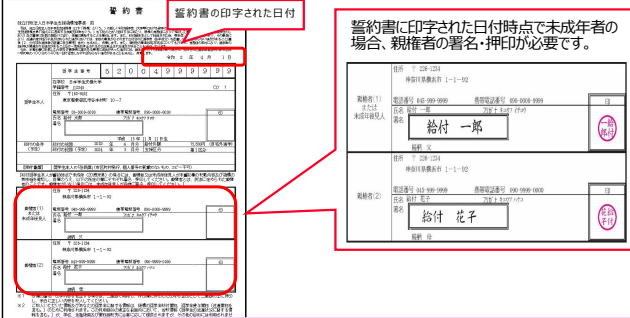
12

誓約書の作成方法

独立行政法人 日本学生支援機構 JAS·O Japan Student Services Organization

給付奨学生のしおり 第二部 2

親権者について



誓約書に印字された日付時点で未成年者の場合、親権者の署名・押印が必要です。

※親権者欄に印字がない場合についても、誓約書に印字された日付時点で未成年者の場合は、住所等を記入し署名・押印してください。

Japan student services organization Page.13

13

誓約書の作成方法

独立行政法人 日本学生支援機構 JAS·O Japan Student Services Organization

給付奨学生のしおり 第二部 2-4

2. 誓約書に添付する書類

マイナンバーの記載がないものを提出してください。

- 原則、添付が必要な書類はありません。
- 申込時にマイナンバーを提出していない場合のみ、あなた（奨学生本人）の住民票が必要です。

Japan student services organization Page.14

14

誓約書の作成方法

独立行政法人 日本学生支援機構 JAS·O Japan Student Services Organization

給付奨学生のしおり 第二部 2-2

3. 記入時の注意点

署名について

- 黒又は青のボールペン（消せるボールペン使用不可）で記入すること。
- 他の者と同一の筆跡は認められません。各自が署名をすること。
- なぞり書き（重ね書き）は不可。
- 書き誤った部分を削る、修正液を使う、上から紙を貼るなどによる訂正は不可。

押印について

- 朱肉を使用する印鑑で押印すること（スタンプ印・ゴム印等は使用不可）。
- 各自、それぞれの印鑑を押印すること。
- 欄内に押印すること。欄外の押印は認められません。

印字内容の訂正について

- 奨学金担当窓口にご相談ください。

Japan student services organization Page.15



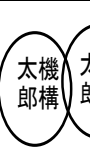

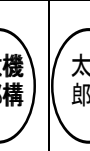
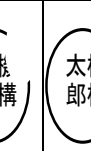
15

誓約書の作成方法

独立行政法人 日本学生支援機構 JAS·O Japan Student Services Organization

給付奨学生のしおり 第二部 2-4

正しい押印について

					
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	しみ印
○	×	×	×	×	×

Japan student services organization Page.16

16

誓約書の作成方法

独立行政法人
日本学生支援機構
JASS-O Japan Student Services Organization

給付奨学生のしおり
第二部 2-4

➤ 署名・押印等の訂正方法について

[例]

支援 次郎	印
機構 次郎	次機 郎構

※ 修正テープ、修正液の使用はできません。
 ※ 印字内容の訂正が必要なときは、所定の用紙を取りに来てください。
 ※ 姓または名が同じでも、署名の訂正は全て訂正してください。
 ※ 訂正・変更した人の印を二重線の上に押しつけてください。

Japan student services organization Page.17

17

「誓約書」提出前のチェックリスト

独立行政法人
日本学生支援機構
JASS-O Japan Student Services Organization

- 署名・記入漏れはないか
 - 黒又は青のボールペンで記入していますか（消せるボールペン使用不可）
 - 「奨学生本人欄」はあなたが署名しましたか
 - あなたが未成年者の場合、親権者（後见人）全員の署名（それぞれの人が署名）はありますか（同一筆跡不可）
 - あなたが申込時にマイナンバーを提出していない場合、住民票は添付していますか
- 押印漏れ・印相違はないか
 - あなた・親権者、必要な全員の押印はありますか（同一印不可）
 - 朱肉で鮮明に押印していますか
- 訂正方法は適切か
 - 署名に訂正があった場合、二重線で消した署名の上から訂正印（各自の押印した印）が押され、直近の余白に正しい署名はありますか
 - 書き誤った部分を削ったり、上から紙を貼ったり、修正液を使ったりしていませんか

Japan student services organization Page.18

18

◎ 採用の手続きの流れ

独立行政法人
日本学生支援機構
JASS-O Japan Student Services Organization

資料「採用時の手続（誓約書提出）について 裏面をご確認ください。」

項目・日程	内容
(1)	◎ 給付奨学金のしおり(オレンジ色の冊子-以下「奨学金のしおり」と表記)をご一読ください。 ◎ 以下のホームページを確認して、採用手続説明動画を視聴してください。 「2020年度日本学生支援機構【給付奨学金】採用の手続」 https://tamauniv.jp/campuslife/economic-support/jasso/kyufu/k-saiyo-04/
(2)	◎ 誓約書記入の準備 同封した『給付奨学生証』『奨学金のしおり(オレンジ色の冊子)』『誓約書』を準備してください。 ● 保証人・ご家族と一緒に確認 奨学金のしおり p.9~p.15参照 『誓約書』の記入をしてください。
(3)	◎ 誓約書の提出(郵送) [期限]: 各提出期限を確認 [提出先]: 大学へ郵送(簡易書留) 一同封資料「奨学金関係書類送付用封筒の作成について」参照 ● 郵便局窓口より専用封筒(簡易書留)で郵送 『誓約書』を大学に提出(郵送)してください。 ※不備がある場合はT-Next(個人宛への連絡)で連絡しますので確認をしてください。

Japan student services organization Page.19

19

◎ 採用の手続きの流れ

独立行政法人
日本学生支援機構
JASS-O Japan Student Services Organization

資料「採用時の手続（誓約書提出）について 裏面をご確認ください。」

(4)	◎ 在籍報告 2020年7月(予定)	在籍状況や通学状況を定期的に報告してもらいます。 手続方法についてはT-Nextでお知らせします。
(5)	◎ 適格認定(家計) 2020年10月(予定)	7月の在籍報告で入力された情報と事前に提出したマイナンバーなどを利用して日本学生支援機構により「適格認定(家計)」がおこなわれ、給付奨学金の支援区分の見直しが行われます。 支援区分確定後の支給額は10月の振込から反映されます。 ※これにより授業料減免区分も同様に変更となります。
(6)	◎ 在籍報告 2020年10月(予定)	在籍状況や通学状況を定期的に報告してもらいます。 手続方法についてはT-Nextでお知らせします。
(7)	◎ 継続願の提出(インターネット) 2020年12月下旬(予定)	1年間の受給状況などを確認し、翌年度も奨学金の継続をするかどうかの手続を行います。
(8)	◎ 適格認定(学業) 2021年3月(予定)	1年間の学業成績などの観点により奨学金の継続が認められるか大学が判定し、日本学生支援機構に報告します。 その報告を受けて、日本学生支援機構は奨学金の継続や打ち切り等の必要な措置を行います。 ※これにより授業料減免区分も同様に変更となります。

Japan student services organization Page.20

20

独立行政法人
日本学生支援機構
JASS-O Japan Student Services Organization

◎採用の手続きの流れ

資料「採用時の手続（誓約書提出）」について 裏面をご確認ください。

<留意事項>

- ◎期限までに手続をしない場合は、採用時にさかのぼって奨学生の身分を失い、振込済みの奨学金は速やかに全額を返金する必要があります。
- ◎本手続き完了後も手続きがありますので「たまゆに。奨学金情報」を確認してください。

奨学生のしおり、給付奨学生証は大切に保管してください。

Japan Student Services Organization Page:21

21

独立行政法人
日本学生支援機構
JASS-O Japan Student Services Organization

奨学生として採用されたみなさんへ

日本学生支援機構の奨学金は国が実施する給付型の奨学金です。

- 毎月、奨学金の振込みを確認するため、振込口座の通帳に記帳してください。

※ 4月と5月を除き、毎月11日ですが、土曜・日曜・祝日の場合はその前営業日です。

- 奨学金に関する説明は、必ず確認し、書類の提出期限は守ってください。
- 休学・退学・留学等の場合は、奨学金担当窓口に届け出てください。

奨学生の自覚をもって、これから充実した学生生活を送ってください。

Japan Student Services Organization Page:22

22