

奨学金関係書類提出について

奨学金関係書類はレターパックプラスで提出をしてください。

<郵送で提出する場合>

- ① レターパックプラス(赤色)を用意してください ※郵便局・コンビニで販売(520 円)
- ② 下部 **ご依頼主(From)** に氏名・学籍番号・住所・電話番号を記入してください。
- ③ 下部 **お届け先(To)** を切り取ってレターパックのお届け先(To)欄に貼り付けてください。
- ④ 下部 **ご依頼主(From)** を切り取ってレターパックのご依頼主(From)欄に貼り付けてください。
- ⑤ 品名欄に「**奨学金関係書類**」と記入してください。
- ⑥ ご依頼主様保管用シールを剥がして**必ず保管**してください。
- ⑦ ポストに投函、または郵便局窓口より発送してください。



提出方法についての詳細情報・問い合わせは以下のページをご確認ください。

<奨学金関係書類提出方法について>

<https://tamauniv.jp/link/sukara-sending/>



お届け先(To)

ご依頼主(From)

<切り取り線>

<切り取り線>

〒206-0022

東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1

多摩大学 学生課 奨学金担当 行

電話：042-237-7114

奨学金関係書類在中

氏名	
学籍番号	
住所	〒 -
電話番号	

切り取り線