

提出書類・注意事項

提出書類		チェック	
マイナンバー提出書		<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 提出書類に漏れがないか、チェック表で確認してください。 ✓ 提出書類の詳細は、2～3ページを確認してください。
番号確認書類	本人（学生・生徒）	<input type="checkbox"/>	(例)
	家計支持者（主として家計を支えている人）	<input type="checkbox"/>	・マイナンバーカード裏面のコピー
	家計支持者（その他に家計を支えている人）	<input type="checkbox"/>	・通知カードのコピー
本人（学生・生徒）の身元確認書類 (1点 または 2点)		<input type="checkbox"/>	(1点の例) ・パスポートのコピー (2点の例) ・学生証（写真なし）のコピー ・健康保険証のコピー

マイナンバーを取扱う際の注意点

マイナンバーを取扱う際は、法令等に則り、適切に対応することが必要です。
以下の注意点を遵守するようお願いします。

- 奨学金の申込みに必要な旨を家計支持者にきちんと説明した上で、家計支持者からマイナンバーの提供を受けてください。
- 家計支持者に黙ってマイナンバーを取得してはいけません。
- マイナンバーは第三者には見せてはいけません。(学校の奨学金事務担当者を含む。)
- マイナンバーは、マイナンバー提出書以外の書類には記載等してはいけません。スマートフォンやパソコン等に入力してもいけません。
- マイナンバーが分かる書類は、奨学金の申込み以外のためにコピーをしてはいけません。
- マイナンバー提出書及び確認書類は、日本学生支援機構に送付するまで紛失などしないよう適切に管理してください。
- 本奨学金の申込みで知れた家計支持者のマイナンバーは、いかなる理由でも他の用途で使用することはできません。

【マイナンバーの提出に関するお問い合わせ】

0570-001-237 (ナビダイヤル)



- ✓ マイナンバー提出書を再発行してほしい。
 - ✓ 「提出用封筒」をなくしてしまった。
 - ✓ 用意する書類がわからない。
- 受付時間 平日9:00～18:00 (通話料がかかりますことをご了承ください。)

マイナンバーの提出以外のご質問は、在学している学校にご確認ください。

日本学生支援機構のホームページ(<https://www.jasso.go.jp>)でも随時Q&Aを更新してまいります。

重要 マイナンバー(個人番号)の提出方法

大学学部・短期大学・専修学校専門課程に在学している方で、奨学金を申し込む方(緊急採用・応急採用は除く)は、こちらの説明資料をお読みいただき、**マイナンバーを提出してください。**

※緊急採用・応急採用に申し込む方は、奨学生に採用された際に配付される「マイナンバー提出書」により、マイナンバーを提出してください。

1. 奨学金申込みの準備

- 「奨学金を希望する皆さんへ(奨学金案内)」の申込手順に従い、必要書類の学校への提出や「スカラネット入力下書き用紙」の記入等、インターネット(スカラネット)を通じて奨学金を申し込む準備を行ってください。

2. 「マイナンバー提出書」の作成 記入方法は2ページ



3. 確認書類の用意 用意する書類は3ページ

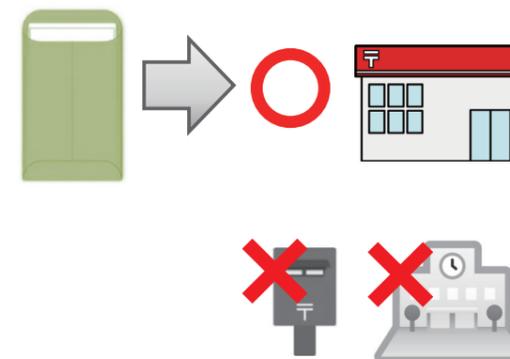
本人(学生・生徒)と家計支持者(最大2人分)の「確認書類」を用意してください。

4. インターネット(スカラネット)から奨学金を申込み

- 「マイナンバー提出書」の申込ID・パスワードを使って、インターネット(スカラネット)から奨学金を申し込んでください。(学校から配付される「識別番号(ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。)

5. 提出

- 全ての書類(「2.マイナンバー提出書」と「3.確認書類」)を専用の提出用封筒(緑色)に入れて、郵便局の窓口から簡易書留で送付してください。



- インターネット(スカラネット)から奨学金を申込み後1週間以内に提出してください。
- 郵便局の窓口で手続きを行ってください。ポストへの投函や学校への提出はできません。
- 郵送料はご本人負担でお願いします。
- マイナンバー関係以外の奨学金申込みに必要な書類は、学校に提出してください。

「マイナンバー提出書」の作成

- 黒のペン又はボールペンで正確に記入してください。
- 署名欄は、必ず各自が記入してください。
- 家計支持者は、インターネット(スカラネット)で入力する人と同じ人を届け出てください。
- 「申込ID・パスワード」は、提出書ごとに異なります。必ずインターネット(スカラネット)に入力した「申込ID」が記載されている提出書を使用してください。

マイナンバー提出書 平成31年度(2019年度) 在学採用申込者

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の貸与奨学金を受けるにあたり、私及び家計支持者のマイナンバー(個人番号)及び機構が指定する番号確認書類等を提出します。また、私及び家計支持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用することに同意するとともに、私が機構から過去に貸与又は支給を受けた奨学金及び今後貸与又は支給を受ける奨学金についても上記のとおり同意します。

インターネット(スカラネット)による奨学金申込用<申込ID・パスワード> (機構受付用)

申込ID ***** パスワード *****

↓スカラネット入力完了後、受付番号が画面に表示されますので、記入してください。

受付番号 111000000-204-00000

奨学金申込者本人【学生・生徒】 記入日平成31年 5月 1日

① 氏名(署名) 奨学 まなぶ ※本名で署名してください。

② マイナンバー(個人番号) 012345678910

③ 生年月日 昭和・平成 12年 11月 18日

④ 現住所 〒123-4567 東京 千代田市 20-17

⑤ 電話番号(固定電話) 03-0000-0000 (携帯電話) 090-0000-0000

⑥ 学校名 日本学生支援大学

家計支持者【主として家計を支えている人】 (注)インターネット(スカラネット)で入力する人と同じ人

① 氏名(署名) 奨学 和美 奨学 優 父

② マイナンバー(個人番号) 00000000000000

③ 生年月日 昭和・平成 46年 5月 3日

家計支持者【その他に家計を支えている人】 (注)インターネット(スカラネット)で入力する人と同じ人

① 氏名(署名) 奨学 和美 母

② マイナンバー(個人番号) 00000000000000

③ 生年月日 昭和・平成 49年 2月 11日

- ①マイナンバー
それぞれのマイナンバーを正確に記入してください。間違えた場合は、二重線で消し、正しい数字を記入してください。訂正印は不要です。
- ②押印
それぞれの別の印鑑を使用し、朱肉で鮮明に押してください。スタンプ印、ゴム印は使用不可です。
- ③現住所
現在お住まいの住所を記入してください。提出後、本機構で不明な点が生じた場合は、スカラネットで入力、またはこちらに記入いただいた住所・電話番号にご連絡します。
- ④氏名(署名)の訂正
記入内容を訂正する場合は、二重線で消して、その人が使用した印を押し、余白に正しい事項を記入してください。押印しなす場合は、印影や訂正線に重ならないように押印してください。

- Q 父子家庭または母子家庭で、家計支持者が1人の場合は?
A 家計支持者【その他に家計を支えている人】欄の記入は不要です。
- Q 1人世帯で、本人が家計支持者の場合は?
A 家計支持者欄の記入は不要です。
- Q インターネット(スカラネット)入力後に、改姓した場合や生年月日を誤入力したことに気づいた場合は?
A ①インターネット(スカラネット)の入力内容の変更・訂正は、必ず学校に連絡して、必要な手続きを行ってください。
②「マイナンバー提出書」と「確認書類」の提出(郵送)は、正しい(改姓等後の)内容で提出してください。また、別紙(様式自由)に、改姓やスカラネットの入力内容に訂正があることを記入(誰の何の項目かを明記)して、提出書と一緒に提出(郵送)してください。
- Q 家計支持者が海外に長期滞在中のため、マイナンバーが提出できない場合は?
A 申込者本人が、該当の家計支持者欄に氏名・生年月日等を記入し、マイナンバー欄に「〇〇のため提出できません」と記入のうえ提出してください。なお、該当の家計支持者については、収入に関する証明書類を用意し、学校に提出いただくことになります。

「確認書類」の用意

- 下表「○」の確認書類についてA4の用紙に、全体が見えるようにコピー(白黒可)をとってください。(番号確認書類として住民票の写し・住民票記載事項証明書を提出する場合は、原本を提出してください。)
- 書類の有効期限を確認してください。提出時点で有効期限が切れている書類は無効です。

番号確認書類	○本人 (学生・生徒)	<p>「いずれか1点」</p> <ul style="list-style-type: none"> ●マイナンバーカード裏面のコピー *マイナンバーカードとは・・・顔写真付きで、申請した人のみ所持しているプラスチック製のカード ●通知カードのコピー *通知カードとは・・・平成27年10月から全世帯に配られた紙製のカード ●マイナンバー(個人番号)記載の住民票の写し(原本) ・該当者のみ(本人または家計支持者)が記載された住民票を用意してください。住民票記載事項証明書でも可能です。 ・発効日・発行印があり、発効日が6か月以内のものが有効。 ・コピーの提出は認められません。
	○家計支持者 【主として家計を支えている人】	
身元確認書類	○家計支持者 【その他に家計を支えている人】	<p>次の公的身分証明書の場合は、 「いずれか1点」のコピー</p> <ul style="list-style-type: none"> ●マイナンバーカード表面 ●パスポート ●在留カード ●障害者手帳 ●写真付き学生証 ●運転免許証 ●特別永住者証明書 ●療育手帳 ●小型船舶操縦免許証 <p>その他の公的身分証明書の場合は、 「いずれか2点」のコピー</p> <p>A. 健康保険証 B. 学生証(写真なし) C. 在学証明書 D. 年金手帳 E. 戸籍謄本または戸籍抄本 F. 住民票の写し または 住民票記載事項証明書</p> <p>*本人の番号確認書類として「通知カードのコピー」を提出する場合に限り、住民票の写しまたは住民票記載事項証明書(F)を提出することができます。</p> <p>「氏名」と「生年月日」が記載(印字)されたページをコピーしてください。(ページが分かれている場合は、両方のページをコピー)最新の「身元確認書類一覧」を、ホームページに掲載しています。 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/mynumber/riyo/index.html</p>
	○本人 (学生・生徒)	
身元確認書類	×家計支持者 【主として家計を支えている人】	<p>×家計支持者 【その他に家計を支えている人】</p>
	○家計支持者 【その他に家計を支えている人】	

(※) 家計支持者の番号確認と身元確認は、奨学金を申し込む本人が行うこととなります。家計支持者の身元確認書類のコピーは提出不要ですが、日本学生支援機構でも確認できるよう番号確認書類のコピーの提出をお願いします。